

Dir. Gen./SP

Cagliari,

prot. n.

Spett.le DITTA

Inviata via PEC all'indirizzo:

Oggetto: LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER I DIPENDENTI DELLA SFIRS SPA.

CIG 8377633175

La presente Lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta da SFIRS SPA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura in oggetto.

Il luogo di esecuzione dei servizi è Cagliari. – CIG:

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Silvio Piras – Tel.: 070 67070553 – mail: piras@sfirs.it

Art. 1

Oggetto del servizio

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, in un unico lotto, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale reso per il

tramite di esercizi convenzionati, di cui all'art. 144, comma 3 del d.lgs. 50/16 ss.mm.ii.

Codice CPV dei servizi prevalenti oggetto del presente affidamento: 30199770-8

Art. 2

Disciplina applicabile e documenti di gara

La gara è disciplinata dalla presente lettera di invito e dalle norme primarie e regolamentari applicabili in materia.

I documenti di gara, che integrano la presente lettera di invito e disponibili secondo le modalità indicate nell'Art. 3, sono:

A. Schema di contratto;

B. Modello per la dichiarazione di possesso dei requisiti generali, di professionalità e di capacità;

B/BIS. Modello per la dichiarazione delle possibili controparti contrattuali sull'impiego di ex amministratori e/o direttori generali di sfirs;

C. Modello per l'offerta economica.

Art. 3

Richiesta documenti di gara

I documenti di gara sono immediatamente disponibili in allegato alla presente lettera di invito.

Art. 4

Durata del contratto

Il contratto avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto, una sola volta, per un ulteriore anno. Tale facoltà potrà essere esercitata, a discrezione della stazione appaltante, entro il termine di un mese prima della scadenza.

Art. 5

Importo a base di gara

Il valore stimato del contratto è di € 104.000,00 (centoquattromila) oltre I.V.A. di legge, oltre all'importo di € 104.000,00 (centoquattromila) riferiti all'eventuale rinnovo.

A base di gara è posto il valore del singolo buono pasto, pari ad € 6 (sei) oltre iva di legge.

Art. 6

Procedura di gara e criterio di affidamento

La presente gara è una procedura negoziata, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati al successivo articolo 13.

Art. 7

Soggetti ammessi alla partecipazione alla gara

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/16 ss.mm.ii..

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del d.lgs. 50/16, anche se non ancora costituiti.

Art. 8

Requisiti di ordine generale

Si applica l'art. 80 del d.lgs. 50/16 ss.mm.ii. (Motivi di esclusione).

Art. 9

Requisiti di idoneità professionale

È richiesta:

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A., o a registri equipollenti per attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
2. la forma giuridica di società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a settecentocinquantamila euro.

Art. 10

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

Per la partecipazione alla gara è richiesto il possesso del seguente requisito di capacità speciale:

- a) numero di esercizi convenzionati pari o superiore a 100 (cento) nella città di Cagliari.

In ogni caso il concorrente deve assumere l'impegno all'attivazione della rete (con numero minimo di esercizi convenzionati pari a quello di cui alla precedente lett. a), entro 30 giorni dal momento dell'aggiudicazione. La mancata attivazione della rete richiesta entro il termine indicato comporta la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Art. 11

Contenuto dei plichi

I soggetti partecipanti dovranno fare pervenire alla stazione appaltante un plico, avente le seguenti caratteristiche ed entro il termine di cui al successivo articolo 14.

All'interno del plico dovrà essere inserita la documentazione, redatta in lingua italiana, la quale consisterà in 3 buste distinte (A, B, C).

La busta A recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di professionalità e di capacità richiesti.

Tale dichiarazione potrà essere redatta utilizzando il modello allegato (Allegato B); la dichiarazione deve consistere in una dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante dell'impresa, sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia del documento d'identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, in cui siano indicati la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, codice fiscale e partita IVA dell'impresa e da cui risulti:

- che in capo all'impresa offerente non sussiste nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., a pena di esclusione.
- che l'offerente possiede i requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziarie e tecnico organizzativa prescritti agli articoli 9 e 10 della presente, a pena di esclusione;
- ricevuta di versamento della contribuzione a favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture; il pagamento della contribuzione suddetta deve essere effettuato a pena di esclusione prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte; la causale del

versamento deve riportare a pena di esclusione, il codice fiscale dell'offerente ed il codice identificativo della gara (CIG); al concorrente è richiesta l'allegazione dell'attestazione (ricevuta in originale oppure in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00) dell'avvenuto versamento.

A pena di esclusione: cauzione provvisoria in originale di ammontare pari al 2% dell'importo di gara (salvo eventuali riduzioni ai sensi di legge) e costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria stipulata con Istituti legalmente autorizzati, oppure mediante cauzione in contanti (o assegno circolare) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso una sezione di tesoreria provinciale o presso una azienda autorizzata. La cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data indicata come termine per la presentazione delle offerte. La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante, ogni eccezione rimossa. La cauzione dovrà inoltre contenere l'impegno a prestare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il concorrente che intenda avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/16 dovrà inserire nella busta copia delle certificazioni possedute.

Il concorrente deve inserire il documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCpass, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass — "Accesso riservato all'Operatore Economico" sul portale A.N.AC. (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PassOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente.

Il codice PassOE è il documento che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCpass, ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione

Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.

La **busta B** recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" deve essere opaca, chiusa e debitamente sigillata in modo da assicurarne l'inalterabilità prima delle operazioni di selezione **a pena di esclusione.**

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 12 A.

La **busta C** recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" deve essere opaca, chiusa e debitamente sigillata in modo da assicurarne l'inalterabilità prima delle operazioni di selezione **a pena di esclusione.**

L'offerta economica deve essere redatta secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 12 B.

L'offerta presentata vincola i partecipanti per 180 giorni decorrenti dal termine per la presentazione delle offerte indicato all'articolo 14 della presente lettera di invito.

I documenti e le dichiarazioni possono essere sottoscritti anche da soggetti diversi dal legale rappresentante del soggetto offerente, perche munito di apposita procura, generale o speciale; detta procura deve essere allegata, **a pena di esclusione** in originale o copia autentica, alla documentazione.

Art. 12

Modalità di redazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

A. Offerta tecnica

L'offerta tecnica consiste nella redazione di un documento, che contenga la relazione descrittiva delle modalità con le quali si offre di eseguire il servizio; tale documento dovrà essere suddiviso in paragrafi secondo le seguenti indicazioni:

- 1) un paragrafo contenente l'indicazione del numero degli esercizi convenzionati
- 2) un paragrafo contenente l'indicazione della commissione (in percentuale) che sarà applicata agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento;

3) un paragrafo contenente l'indicazione dei tempi di pagamento (in giorni) applicati agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento;

4) un paragrafo (max 10 facciate) contenente l'indicazione delle modalità di assistenza offerte alla periodicità e modalità di aggiornamento dell'elenco degli esercizi convenzionati e inoltre tramite e-mail, ai collegamenti informatici ed attivazione di servizi on-line, alle modalità di redazione dei report di rendicontazione ed ai sistemi di blocco e rimborso dei buoni pasto, ad es. nel caso di furto degli stessi ed in caso di sostituzione per mancato utilizzo.

Ove il concorrente reputi che nella propria offerta tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà:

a) indicare specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;

b) indicare specificatamente per ogni parte le motivazioni della segretezza commerciale.

La SFIRS valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta alla SFIRS ove reputi che la divulgazione di informazioni possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra operatori economici.

In caso di mancata specifica e motivata indicazione, la SFIRS considererà espressa la volontà del concorrente che non vi siano informazioni riservate.

B. Offerta economica

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente e contenere le seguenti indicazioni:

1. ribasso percentuale unico sul valore nominale del singolo buono pasto rispetto all'importo posto a base di gara.

Il ribasso dovrà essere indicato sia in lettere, sia in cifre. Si accetta sino alla terza cifra decimale, dopo la quale si opererà un troncamento.

In caso di discordanza, prevale l'indicazione in lettere.

Per la compilazione dell'offerta economica, si consiglia di utilizzare l'Allegato alla presente lettera di invito. **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO AI VALORI A BASE DI GARA.**

Art. 13

Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte

La gestione del servizio sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ripartizione dei punteggi sulla base degli elementi di seguito riportati.

A. Offerta tecnica

Fino ad un massimo di **70 punti** su valutazione della Commissione giudicatrice, ripartiti secondo i seguenti criteri:

| | |
|---|-------------------------|
| 1 Numero degli esercizi convenzionati: | Massimo 30 punti |
| 2 Commissione massima che sarà applicata agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento: | Massimo 12 punti |
| 3 tempi di pagamento applicati agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento: | Massimo 7 punti |
| 4 collegamenti informatici ed attivazione di servizi on-line: | Massimo 14 punti |
| 5 sistemi di blocco e rimborso dei buoni pasto, ad es. nel caso di furto degli stessi ed in caso di sostituzione per mancato utilizzo: | Massimo 7 punti |
| Totale | Massimo 70 punti |

L'attribuzione dei punteggi nei criteri da 1 a 3 avverrà applicando le seguenti formule:

1) Numero degli esercizi convenzionati

Punteggio da attribuire = numero di esercizi offerto dal concorrente / numero massimo di esercizi offerti in gara * 20

2) Commissione massima che sarà applicata agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento

Punteggio da attribuire = percentuale minore di tutti i concorrenti / Percentuale offerta dal concorrente * 7

3) Tempi di pagamento applicati agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento

Punteggio da attribuire = Valore minimo offerto in gara / Valore offerto * 5

L'attribuzione dei punteggi nei criteri da 4 a 5 avverrà assegnando, per ciascun criterio di valutazione, un coefficiente ottenuto calcolando la media dei voti, variabili tra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per ciascun criterio, all'offerta migliore sarà assegnato il punteggio massimo disponibile ed alle altre offerte un punteggio riparametrato a tale valore.

La somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Non si procederà a riparametrazione.

B. Offerta Economica

Il punteggio massimo di 30 punti è attribuito come segue:

Punteggio da attribuire = (Ribasso in percentuale sul minimo posto a base di gara) / (Ribasso massimo offerto) X 30

La stazione appaltante, fermo quanto previsto all'art. 97, comma 3 d.lgs. 50/16, si riserva di richiedere ai partecipanti chiarimenti e specificazioni ai fini di valutare la congruità delle offerte presentate. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto nel termine assegnato, o ove i chiarimenti e le specificazioni risultassero inidonei a dimostrare la congruità dell'offerta, la stazione appaltante procederà alla esclusione.

Art. 14

Modalità di invio e termine di ricezione delle offerte

Le buste dovranno essere inserite in un plico chiuso debitamente sigillato in modo da assicurarne la non manomissione prima delle operazioni di gara **a pena di inammissibilità**. L'esterno del plico dovrà recare l'indicazione del mittente

(ragione sociale e sede) e la dicitura "**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa**".

In caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza del plico, lo stesso non sarà ammesso. Il plico, **a pena di irricevibilità** dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 7 agosto 2020 all'indirizzo – SFIRS SPA, Via Santa Margherita n. 4, 09124 CAGLIARI, all'attenzione dell'Avv. Silvio Piras.

Le offerte dovranno pervenire nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi: con raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale di Stato o agenzia autorizzata, con consegna a mano.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dal ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato il mittente e l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Art. 15

Svolgimento della gara

L'individuazione e la nomina della commissione giudicatrice avverrà, da parte dei competenti organi della Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La seduta pubblica verrà convocata presso la sede della Sfirs Spa a mezzo PEC.

Alla seduta saranno ammessi i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di apposita delega. Si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica del relativo contenuto. La successiva valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata ad opera di apposita commissione giudicatrice. Terminate le operazioni di

valutazione delle offerte tecniche, si procederà a convocare una nuova seduta pubblica **mediante indicazione della data e dell'orario a mezzo PEC**. Durante detta seduta si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si apriranno le buste contenenti le offerte economiche attribuendo i relativi punteggi e si determinerà la graduatoria.

In caso di pareggio, si procederà a sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione appaltante si riserva espressamente la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito di verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Non si procederà a verifica a campione.

Art. 16

Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inviate unicamente a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail indicato all'art. 1 entro le ore 12.00 del giorno 29 luglio 2020.

Le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

IL RUP

Avv. Silvio Piras