

Dir. Gen./SP

Cagliari,

prot. n.

Spett.le

Spa

Via _____ ,

Inviata via PEC all'indirizzo:

Oggetto: Affidamento del “*Servizio di revisione legale dei conti, individuale e consolidato, per gli esercizi con chiusura dal 31 dicembre 2022 al 31 dicembre 2030 in conformità alle prescrizioni di cui alla documentazione complementare ed al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39*” – CIG: [925270233D](#) – **Lettera di invito.**

La Vostra Società è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dei Servizi in oggetto, come indicato e disciplinato negli articoli che seguono.

1. PREMESSA

La presente Lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta da SFIRS SPA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura in oggetto.

Il luogo di esecuzione dei servizi è Cagliari.

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Silvio Piras – Tel.: 070 67979553 – mail: piras@sfirs.it

1) OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Società Finanziaria Regione Sardegna S.p.A., siglabile Sfirs S.p.A., con socio unico, con sede in Via S. Margherita n. 4, CAP 09124, Cagliari, Italia, ha indetto una gara nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, co 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per “*l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti, individuale e consolidato, per gli esercizi con chiusura dal 31 dicembre 2022 al 31 dicembre 2030 in conformità alle prescrizioni di cui alla documentazione complementare ed al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39*”. Il servizio oggetto dell'affidamento comprende tutte le attività necessarie allo svolgimento della revisione legale dei conti ex D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 (a titolo di esempio: la revisione legale del bilancio d'esercizio; la revisione legale del bilancio consolidato; la verifica

della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili; la verifica della coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio di esercizio e della sua conformità alle norme di legge; la sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali), compreso, a richiesta, il visto di conformità del modello Unico e il visto di conformità della dichiarazione IVA e deve essere svolto nel rispetto delle norme di cui al citato D.Lgs. e in conformità con quanto previsto nello schema di Contratto e secondo le indicazioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare. La SFIRS SpA applica i principi contabili Internazionali.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è reperibile nel sito www.sfirs.it e si compone di:

- a) Modello di “Dichiarazione generale”;
- b) Modello di “Dichiarazione personale”;
- c) Modello di “Offerta Tecnica”;
- d) Modello di “Curriculum Vitae”;
- e) Modello di “Offerta Economica”;
- f) Schema di “Contratto”.

3) DURATA CONTRATTUALE

L'appalto ha la durata di 110 mesi dalla stipula del Contratto e, comunque, sino alla consegna della relazione di revisione e giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato relativa all'esercizio con chiusura al 31 dicembre 2030.

4) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo posto a base di gara, esclusa I.V.A., è di Euro **360.000,00 (Euro trecentosessantamila,00)**, oltre spese vive giustificate, a piè di lista, annue non superiori a Euro **5.000,00 (Euro cinquemila,00)**, oltre il contributo di vigilanza Consob. Il corrispettivo sarà adeguato annualmente per tenere conto delle variazioni degli oneri nel tempo. L'adeguamento annuale sarà pari alla percentuale di variazione dell'indice ISTAT relativo al costo della vita (base giugno) e decorrerà dal secondo esercizio revisionato (revisione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2023).

Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e della Deliberazione del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per il servizio oggetto della presente gara non sussistono rischi interferenti; pertanto l'importo degli oneri di sicurezza per eventuali rischi da interferenza è pari a € 0,00 (euro zero/00) ed è esclusa la predisposizione del D.U.V.R.I..

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi in intestazione gli operatori economici in forma singola o in una delle forme associate previste dall'art. 45, comma 2 e dall'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, purché in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto della Procedura quale **requisito di idoneità professionale** in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1,

lettera a) del Codice dei contratti Pubblici;

b) Iscrizione al Registro dei Revisori legali istituito con D.M. 144 del 20 giugno 2012 quale **requisito di idoneità professionale** in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici;

c) Insussistenza dei requisiti di esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento, quale **requisito di ordine generale** previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;

d) Sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 10 e 17 del D.lgs. 39/2010 e s.m.i.;

e) Fatturato globale annuo non inferiore a euro 2.000.000,00 e fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto non inferiore a euro 350.000,00, complessivamente realizzati negli ultimi tre esercizi.

f) Esecuzione, con emissione delle relative relazioni, nei 5 (cinque) anni precedenti la data di pubblicazione del Bando di gara (anni 2016-2017-2018-2019-2020), di almeno 3 (tre) incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di servizi di revisione legale di bilancio in favore di Banche e/o Intermediari finanziari ex art. 106 del Testo Unico Bancario ("TUB") di cui agli artt. 16 e 19 bis del D.Lgs. 39/2010, non del medesimo gruppo, di cui almeno uno incaricato della gestione di fondi pubblici conferiti da ente/i amministrazione/i pubblica/che o almeno uno con capitale sociale non inferiore a Euro 100.000.000,00 (centomilioni/00), applicanti i principi contabili internazionali.

È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti, si applica l'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In ragione della natura del servizio appaltato, è vietato il subappalto.

6) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale per il tramite di operatori postali autorizzati entro le ore 13:00 del giorno: **15 giugno 2022**, esclusivamente all'indirizzo:

SFIRS SPA
Via Santa Margherita, 4
09124 Cagliari (CA)

I predetti uffici per la consegna dei plichi sono aperti, nelle giornate feriali, dal lunedì al giovedì dalle ore [9.00] alle ore [13.00] e dalle [15.00] alle ore [17.00] e il venerdì dalle ore [9.00] alle ore [13.00].

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da

rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste¹.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico e PEC, nonché riportare la seguente dicitura: *“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER GLI ESERCIZI CON CHIUSURA DAL 31 DICEMBRE 2022 AL 31 DICEMBRE 2030”*.

b) contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, non leggibili in controluce e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, oltre alla ragione sociale dell'offerente, le diciture, rispettivamente: *“A-documentazione”*, *“B-offerta tecnica”*, *“C-offerta economica”*.

Nella busta *“A-documentazione”* devono essere inseriti, **pena l'esclusione**:

1) Dichiarazione sostitutiva redatta su carta libera, conforme al modello di “Dichiarazione generale” allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **pena l'esclusione**. La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

2) Dichiarazione sostitutiva redatta su carta libera, conforme al modello di “Dichiarazione personale” allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **pena l'esclusione**. La dichiarazione deve essere prodotta da: titolare (se impresa individuale); soci (se società in nome collettivo); socio accomandatario (se società in accomandita semplice); amministratori muniti di poteri di rappresentanza, institori, procuratori *ad negotia* muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altro tipo di società).

3) In ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

a) nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti:

a.1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) ovvero l'atto costitutivo del consorzio (o copia autentica di esso) contenenti l'indicazione delle quote o parti del servizio che saranno erogate dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

¹ Si segnala che il sistema più semplice, rapido ed economico, ritenuto idoneo qualora ben eseguito, è quello di sigillare tutti i lembi di chiusura con del comune nastro adesivo trasparente, timbrando e controfirmando (meglio se con inchiostro adatto anche per superfici lisce) più volte in corrispondenza di tutti i lembi di chiusura, sopra e sotto il nastro adesivo stesso. Questa definizione di sigillatura è valida anche per i successivi riferimenti di sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” contenute nel plico.

a.2) qualora l'indicazione di tali quote o parti non sia desumibile dal mandato o dall'atto costitutivo del consorzio, dichiarazione rilasciata dal capogruppo-mandatario riportante tale indicazione;

b) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:

b.1) dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo già in seno al predetto impegno;
- l'indicazione delle quote o parti del servizio che saranno erogate dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), secondo le prescrizioni ivi contenute. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice. La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

5) Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile al link: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>".

Il concorrente deve inserire il documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPass, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass — "Accesso riservato all'Operatore Economico" sul portale A.N.AC. (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PassOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente.

6) Cauzione provvisoria, da prestarsi mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, pari al 2% dell'entità totale dell'appalto (**€ 7.200,00**) con validità almeno di 180 giorni. Detta cauzione deve prevedere espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice e deve inoltre essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risulti aggiudicatario; tali condizioni si intendono soddisfatte a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, da prodursi in copia a corredo della cauzione provvisoria; in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, per poter godere del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio debbono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata, **pena**

l'esclusione, a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento od il consorzio. La documentazione di cui al presente punto deve essere unica indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

Nella busta "**B-offerta tecnica**" devono essere inseriti, **pena l'esclusione**:

1) Dichiarazione redatta su carta libera, conforme al modello di "Offerta Tecnica" allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta. La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta, anche cumulativamente, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

2) Dichiarazione redatta su carta libera, conforme al modello di "Curriculum Vitae" allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta da ciascuno dei componenti il Gruppo di lavoro proposto. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella busta "**C-offerta economica**" deve essere inserita, **pena l'esclusione**, la dichiarazione redatta in carta legale o resa legale, conforme al modello di "Offerta Economica" allegato al presente disciplinare, completata e sottoscritta, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara (**Euro 360.000,00 (Euro trecentosessantamila,00)**). La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta, anche cumulativamente, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, l'aggiudicazione avverrà esclusivamente sulla base dell'indicazione più vantaggiosa per la Società appaltante.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria dei servizi in appalto avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite. Eventuali offerte anormalmente basse verranno valutate in conformità a quanto previsto dall'art. 97, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Criterio	Punteggio massimo
PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)	30
PUNTEGGIO TECNICO (PT)	70
TOTALE	100

Il **Punteggio Economico (PE)** sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$PE = (Ra : Rmax) \times 30$$

dove:

-“PE” è il punteggio assegnato all’offerta economica complessiva del concorrente in esame per l’esecuzione delle attività previste in gara;

-“Ra” è il valore offerto dal concorrente in esame;

-“Rmax” è il valore dell’offerta più conveniente;

Il **Punteggio Tecnico (PT)** sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

La valutazione sarà effettuata da Sfirs S.p.A. in base ai parametri indicati di seguito. Il risultato delle formule esplicitate nei punti che seguono verrà arrotondato considerando due cifre decimali.

Criteria PT1

Le “Ore minime offerte in loco” (numero delle ore minime riferite alla prestazione da svolgere presso la sede di Sfirs S.p.A. in ciascun periodo, a titolo esemplificativo, luglio-giugno) saranno indicate nel modello “Offerta Tecnica” ed il relativo punteggio verrà determinato in base alla seguente formula:

$$PT1 = (Ore\ off : Ore\ max) \times 10$$

dove:

-“PT1” è il punteggio tecnico attribuito alle singole offerte;

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
PT1	Quantità di ore minime offerte per l’esecuzione del servizio presso la sede di SFIRS SpA	10
PT2	Qualità del Gruppo di lavoro offerto per l’esecuzione del servizio in relazione al Mix delle figure professionali utilizzate	20
PT3	Curricula dei componenti del Gruppo di lavoro	40
	TOTALE	70

“Ore off” è il numero totale di ore offerte per l’offerta in esame;

-“Ore max” è il numero ore totali offerte più alto tra le offerte tecniche ammesse;

-“10” è il punteggio massimo assegnabile.

Si precisa che all'aggiudicatario il numero delle "Ore minime offerte in loco" verrà accertato e verificato mediante sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

Critério PT2

La valutazione della "Qualità del Gruppo di lavoro" dedicato all'esecuzione del servizio oggetto della presente gara, è basata sul mix proposto di figure professionali di Socio (Partner), Manager, Revisore Esperto (Senior) ed Assistente (Junior), come meglio di seguito specificato:
 -con il termine "Socio" – a cui dovrà essere obbligatoriamente attribuita la qualifica di "Responsabile dell'incarico", ai sensi dell'art. 1, lettera i) del D.Lgs. n. 39/2010 - si intende il/i Socio/i della Società di Revisione legale, utilizzato per l'esecuzione dei servizi di cui alla presente gara, iscritto/i nel Registro dei revisori legali, di cui all'art. 1, lettera g) D.Lgs. n. 39/2010;

-con il termine "Manager" si intende il/i dipendente/i della Società di Revisione legale utilizzato/i nella direzione e coordinamento del lavoro sotto la responsabilità del Partner per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara;

-con il termine "Revisore Esperto" si intende il/i dipendente/i della Società di Revisione legale utilizzato/i per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, che, alla data di pubblicazione del bando di gara, lavori/no da almeno 3 anni nel settore della revisione legale;

-con il termine "Assistente" si intende ogni dipendente della Società di Revisione legale utilizzato per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara.

Il mix professionale del gruppo di lavoro offerto, espresso in "Ore minime offerte in loco" per ognuna delle figure professionali proposte, sarà soggetto alla seguente valutazione:

Qualifica professionale	Ore minime offerte in loco A	Coefficiente B	Totale parziale (AxB)
a) Socio (Partner)		4	
b) Manager		3	
c) Revisore Esperto (Senior)		2	
d) Assistente (Junior)		1	
TOTALE PONDERATO DELL'OFFERTA (Tot pond off)			

Le "Ore minime offerte in loco" di Socio, Manager, Revisore Esperto e Assistente saranno moltiplicate rispettivamente per i coefficienti indicati in tabella e complessivamente sommate. Detta somma, ovvero il "Totale ponderato dell'offerta", sarà utilizzata per l'attribuzione del relativo punteggio nella misura massima di 20 punti e sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT2 = (Tot\ pond\ off : Tot\ pond\ max) \times 20$$

dove:

- "PT2" è il punteggio tecnico attribuito alle singole offerte;

- "Tot pond off" è il risultato, per l'offerta in esame, della somma complessiva delle "Ore

minime offerte in loco” di Socio, Manager, Revisore Esperto e Assistente, moltiplicate per i relativi coefficienti;

-“*Tot pond max*” è il valore più elevato tra le “*Tot pond off*”;

-“20” è il punteggio massimo assegnabile.

Criteria PT3

Il punteggio verrà assegnato in base ai curricula dei Soci, Manager e Revisori Esperti indicati nell'allegato modello “Curriculum Vitae” e sarà calcolato, in relazione agli incarichi precedentemente svolti dalla società offerente in favore di Banche e/o Intermediari finanziari ex art. 106 del Testo Unico Bancario di cui all'art. 16 e 19 bis del D.Lgs. 39/2010.

Sono considerati ammissibili esclusivamente gli incarichi di revisione completa, ovvero di durata minima di un anno o di un esercizio contabile, comunque conclusi con la presentazione delle previste relazioni, attribuendo i punteggi in base ai seguenti criteri:

- coefficiente pari a 1 per ogni soggetto fra quelli di cui all'art. 16 e 19 bis del D.Lgs. n. 39/2010;
- coefficiente pari a 3 per ogni soggetto fra quelli di cui all'art. 19 bis, comma 1, lettera l del D.Lgs. n. 39/2010 incaricato della gestione di fondi pubblici conferiti da un ente/amministrazione pubblica.

Socio

Soggetto revisionato	Data relazione	Periodo	Anni A	Gestione di fondi pubblici B	Continuità C	TOTALE A x B x C
TOTALE ANNI Socio						
(S) = TOTALE PONDERATO DEGLI ANNI Socio (totale anni X 4)						

Manager

Soggetto Revisionato	Periodo	Anni A	Gestione di fondi pubblici B	Continuità C	TOTALE A x B x C
TOTALE ANNI Manager					
(D) = TOTALE PONDERATO DEGLI ANNI Manager (totale anni X 3)					

Revisore Esperto

Soggetto Revisionato	Periodo	Anni A	Gestione di fondi pubblici B	Continuità C	TOTALE A x B x C
TOTALE ANNI Revisore Esperto					
(RE) = TOTALE PONDERATO DEGLI ANNI Revisore Esperto (totale anni X 2)					

Dove, per tutte e tre le tabelle precedenti:

B = 3 se SI

B = 1 se NO

C = 1 se $A \leq 2$ anni

C = 1,2 se $2 < A \leq 5$ anni

C = 1,5 se $A > 5$ anni

Dopo aver proceduto al calcolo del totale ponderato degli anni di tutti i partecipanti ammessi, il PT3

verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$PT3 = (Tot\ pond\ off: Tot\ pond\ anni\ max) \times 40$$

dove:

- “PT3” è il punteggio tecnico attribuito alle singole offerte;
- “Tot pond anni off” è il risultato, per l’offerta in esame, della somma complessiva degli anni di Socio, Manager e Revisore Esperto, moltiplicate per i relativi coefficienti;
- “Tot pond anni max” è il valore più elevato tra le “Tot pond anni off”;
- “40” è il punteggio massimo assegnabile.

In caso di aggiudicazione della gara, il gruppo di lavoro dovrà essere composto esclusivamente da dipendenti della società di revisione legale scelti nella lista di cui sopra.

La società di revisione aggiudicataria si impegna a comunicare e concordare con Sfirs S.p.A. le eventuali e successive modifiche nella composizione del gruppo di lavoro assicurando che le stesse avvengano in maniera tale da garantire livelli di professionalità almeno equivalenti.

8) PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio nel luogo, giorno ed ora indicati nella PEC che verrà inviata dalla Stazione appaltante e possono essere aggiornate dalla Commissione giudicatrice ad ore e giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede a:

- a) verificare che i legali rappresentanti o loro delegati presenti alla seduta abbiano titolo a partecipare ed a formulare eventuali osservazioni o chiarimenti in nome e per conto del corrispondente operatore economico;
- b) verificare l’integrità e la tempestività dei plichi pervenuti, la presenza al loro interno delle buste “A-documentazione”, “B-offerta tecnica”, “C-offerta economica” e in caso di assenza di una di esse escludere l’operatore economico dalla gara;

- c) accertare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta “*A-documentazione*”; qualora emergano irregolarità tali da non compromettere la parità di trattamento fra concorrenti né l’interesse di Sfirs S.p.A., la Commissione giudicatrice invita il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, a regolarizzare il documento od a fornire chiarimenti.

Una successiva seduta pubblica è dedicata dalla Commissione giudicatrice a:

accertare la natura della documentazione contenuta nella busta “*B-offerta tecnica*” dandone atto nel verbale della seduta.

Una ulteriore successiva seduta pubblica è dedicata dalla Commissione giudicatrice a:

dare lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche;

• aprire la busta “*C-offerta economica*” dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per constatare ed attestare la presenza della documentazione in essa contenuta ed assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui al paragrafo 7;

• sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con quelli relativi alle offerte economiche;

• calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell’articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

• redigere la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Sfirs S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell’aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara. Sfirs S.p.A. richiederà all’aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, attraverso la presentazione, entro il termine di 15 giorni, della seguente documentazione probatoria:

copia dei bilanci, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, corredata della nota integrativa e di quella di deposito nell’Ufficio del registro delle imprese o documentazione fiscale equivalente. Qualora il fatturato per servizi di revisione legale dei conti e quello relativo a servizi espletati in favore di soggetti operanti nel settore finanziario non siano deducibili dai bilanci o dai documenti fiscali richiesti, deve essere prodotta una dichiarazione dell’organismo d’ispezione, asseverata da un consulente contabile iscritto all’albo professionale e suscettibile di verifica da parte di Sfirs S.p.A., contenente l’indicazione delle fonti da cui è desunta.

Il recapito a Sfirs S.p.A. della sopra indicata documentazione è, quanto a integrità e tempestività del plico, ad esclusivo rischio del mittente ed è certificato dall’apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte dell’Ufficio protocollo di Sfirs S.p.A.

L’affidamento dell’incarico è subordinato, ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. n. 39/2010, alla deliberazione dell’assemblea dei Soci di Sfirs S.p.A..

9) CAUZIONE DEFINITIVA

Per il contratto stipulato con la Sfirs S.p.A. l’aggiudicatario, a garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire una garanzia fideiussoria conforme alle prescrizioni di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo pari almeno al

10% del valore del contratto.

10) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **8/6/2022** in forma scritta ed in lingua italiana, esclusivamente con una delle seguenti modalità: -a mezzo posta elettronica (e-mail); utilizzando l'indirizzo sfirs@legalmail.it. Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito www.Sfirs.it.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Cagliari, 27 maggio 2022

IL RUP
Avv. Silvio Piras

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gavino Pinna