



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONINO CHIRONI**
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail **studiotchironi@tiscali.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1979 -1980
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale di Stato “Gian Piero Chironi” Nuoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Professore di materie economiche e tecniche preparando gli studenti per la maturità tecnica commerciale (Ragionieri)
Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1980 – 1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale di Stato “Leonardo da Vinci” Cagliari
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Professore di materie economiche e tecniche preparando gli studenti per la maturità tecnica commerciale (Ragionieri)
Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Esercita la libera professione di Dottore Commercialista a seguito dell'esame di stato del 23.06.1981 con iscrizione medesima nel relativo albo e tuttora gestisce lo studio di consulenza finanziaria, fiscale, societaria, del lavoro, tecnica contabile, contenzioso tributario avvalendosi di personale dipendente a tempo indeterminato qualificato e collaboratori liberi professionisti a contratto. Occupa 10 persone.
• Principali mansioni e responsabilità
Difensore Tributario

- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) 1982 – 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Cagliari
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego E' stato Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Cagliari, all'epoca giudice delegato dottor

Principali mansioni e responsabilità	Mauro Mura e successivamente dottor Michele Jacono. Curatore di fallimenti aziendali – società di capitali - società di persone – ditte individuali e portati tutti a termine.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Esercita l'attività di Revisore Contabile a seguito dell'iscrizione, presso il Ministero di Grazia e Giustizia, nel registro dei Revisori Contabili.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991 – 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Consorzio Industriale area Ogliastro Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nel Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione di Tortoli-Arbatax
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991 - 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Comune Barumini Unico Revisore dei Conti del Comune di Barumini.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991 - 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Comune Vallermosa Unico Revisore dei Conti del Comune di Vallermosa.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991 - 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Comune Orani Unico Revisore dei Conti del Comune di Orani.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991 - 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Comune Loceri Unico Revisore dei Conti del Comune di Loceri.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995 - 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Istituto Autonomo Case Popolari (IACIP) Nuoro e Provincia

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Componente del Collegio dei Revisori di Conti.
 - Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1996 - 2000
 - Azienda Sanitaria Locale ASL
 - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda ASL N. 4 di Lanusei.
 - Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1996 – 2000
 - Ente Turistico regionale E.S.I.T.
 - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Sardo Industrie Turistiche.
 - Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1996 - 2014
 - Automobile Club Italia
 - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Automobile Club di Cagliari e Provincia (A.C.I.)
 - Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1997 – 1999
 - Comune Selargius
 - Componente del Collegio dei Revisori di Conti del Comune di Selargius.
 - Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1997 – 2002
 - Comune Ballao
 - Unico Revisore dei Conti nel comune di Ballao .
 - Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1997 – 2002
 - Comunità Montana 20
 - Unico Revisore dei Conti nella Comunità Montana n. 20 .
 - Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1999 – 2005
 - Comune San Sperate
 - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di San Sperate.
 - Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a) 2000 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune Arbus
 - Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori di Conti del Comune di Arbus.
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a) 2000 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Confederazione Italiana Agricoltori
 - Tipo di impiego Componente del Collegio Sindacale.
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa.

- Date (da – a) 2001 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune Burcei
 - Tipo di impiego Unico Revisore dei Conti nel comune di Burcei .
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a) 2002 – 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune Villasor
 - Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori di Conti del Comune di Villasor.
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a) 2002 – 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune Decimomannu
 - Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori di Conti del Comune di Decimomannu.
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a) 2006 – 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Farmacia Comunale di Sestu Srl
 - Tipo di impiego Amministratore Unico in sede di costituzione della società per tre anni e riconfermato a seguito di delibera dell'assemblea per ulteriori tre anni.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale con 12 dipendenti.

- Date (da – a) 2006 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune Barumini
 - Tipo di impiego E' stato componente del Nucleo di valutazione del Comune di Barumini.
- Principali mansioni e responsabilità Controllo produttività personale del comune e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a) 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

E' Segretario Generale, organo statutario art. 23, della Fondazione Barumini Sistema Cultura – con poteri di ordinaria e straordinaria gestione, partecipata dall'unico socio fondatore Comune di Barumini.
- Principali mansioni e responsabilità

Gestisce l'azienda dal 01.01.2007 riconfermato ogni cinque anni, dei siti archeologici, (sito UNESCO Su Nuraxi), Polo Museale di Casa Zapata, Centro Culturale Giovanni Lilliu ed è direttore generale responsabile del personale, 59 dipendenti a tempo indeterminato.

- Date (da – a) 2009 – 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Comune Vallermosa
- Principali mansioni e responsabilità

E' stato componente del Nucleo di valutazione del Comune di Vallermosa.
Controllo produttività personale del comune e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali .

- Date (da – a) 2010 - 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Consorzio Industriale Area Ozieri
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti nel Consorzio Industriale di Ozieri.
Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa.

- Date (da – a) 2011 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Comune Castiadas
- Principali mansioni e responsabilità

Unico Revisore dei Conti nel comune di Castiadas.
Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a) 2015 - 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Unione dei Comuni del Sarrabus
- Principali mansioni e responsabilità

Unico Revisore dell'Unione dei Comuni del Sarrabus
Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa Enti Locali.

- Date (da – a) 2015 - 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.)
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell' E.R.S.U.
Controllo di gestione e amministrazione e tutti i compiti ed adempimenti previsti dalla normativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30.11.1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Cagliari
Facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tecnica bancaria–diritto commerciale–economia aziendale–scienze delle finanze–economia 1 - economia 2.

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Presentando la tesi di laurea dal titolo:

“Imprese Multinazionali e squilibri regionali in Europa”

Relatore Prof. Giuseppe Usai

- Livello nella classificazione nazionale se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Aziendalista , consulente in materia finanziaria, fiscale, diritto commerciale societario, contabilità economica e finanziaria, controllo interno di gestione e analisi economico-finanziaria di Enti e aziende, consulenza e parere sui piani finanziari di investimento con redazione relazioni di studio di Fattibilità Economica (business plan) di imprese in settori produttivi diversi e tutto ciò che riguarda la gestione di aziende private e pubbliche utilizzando anche leggi di settore per finanziamenti ed idee imprenditoriali.

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attività nella gestione dei beni culturali, comporta la capacità di relazionarsi nel mondo della cultura per valorizzare e organizzare eventi che portino una domanda di visitatori turistico-culturali soprattutto nel mondo della scuola; come esempio concreto questi eventi hanno coinvolto lo storico profilo rurale tradizionale del territorio in Marmilla tanto da determinare nuova sinergia imprenditoriale rurale agro-alimentare che bene si è coniugata con l'attività turistico-culturale di Barumini. Tali eventi hanno permesso di creare opportunità di lavoro, così come è stato nell'ambito dell'esperienza di gestione nella Fondazione Barumini Sistema Cultura e hanno aumentato i flussi turistici non solo della scuola e italiani ma anche turisti di altre nazionalità..

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il lavoro di dottore commercialista, comporta soprattutto il coinvolgimento del personale per coordinare il lavoro dello studio per adempiere agli obblighi delle scadenze fiscali e civilistiche nella redazione dei bilanci e delle dichiarazioni dei redditi; comporta anche, nella evoluzione normativa tributaria e civilistica, innovazione tecnologica, aggiornamento e formazione continua del personale, sfruttando le novità della tecnologia.

Il lavoro di Segretario Generale della Fondazione Barumini Sistema Cultura è il seguente:

sovrintende al buon funzionamento dell'azienda, in particolare coordina tutte le attività organizzative, logistiche e gestionali (assunzione e gestione del personale, stipula contratti, cura i rapporti con gli Istituti di Credito e ulteriori attività gestionali). Il personale anche in questa attività è formato e specializzato. La presenza dell'unico Sito Unesco in Sardegna ha imposto di investire importanti risorse finanziarie soprattutto nella scelta, selezione e formazione del personale qualificato che deve rispondere ai bisogni e necessità dei diversi target di visitatori per assicurare servizi adeguati ed efficienti; mi riferisco al settore turistico-culturale e scolastico, esperti in archeologia e al mondo accademico universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le competenze con il computer e ulteriori attrezzature sono ottime per l'uso attinente la professione e l'attività di aziendalista.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Musica e disegno sono gli hobby preferiti.

ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

CAT B

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' stato più volte componente della Commissione per esami al concorso per assunzioni presso Comuni (Uffici Amministrativi e finanziari) per laureati in Economia e Commercio.

E' stato più volte convocato con delega in assemblea "Associazione Beni Italiani Unesco" per la discussione ed approvazione dei bilanci annuali, per la nomina a scadenza dei componenti del Consiglio Direttivo Unesco Italiano e per ulteriori argomenti all'ordine del giorno sui piani, programmi ed indirizzi oggetto dell'attività previsto dallo Statuto.

E' stato Revisore dei Conti in ulteriori piccoli comuni – Las Plassas , Setzu, etc.

E' stato nel Collegio Sindacale di società di capitali Spa per diversi anni, consentendo di acquisire i titoli per l'iscrizione nel registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia.

Ha svolto attività di perito di medie aziende in sede di trasformazione da società di persone a società di capitali, rilasciando la relazione e documento di perizia giurata presso il Tribunale.

Ha gestito imprese private di particolare importanza.

Ha ricoperto incarichi di liquidatore di aziende.

Negli incarichi comunali sopra citati il sottoscritto ha effettuato ulteriori attività con convenzione. Ha redatto per diversi anni, le relazioni ai conti consuntivi con analisi economico-finanziaria, relazioni al bilancio di previsione, pareri sui piani finanziari degli investimenti, controlli di cassa presso le banche tesoriere comunali.

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Cagliari, 07.06.2022

Dott. Tonino Chironi