

## AVVISO INTERNO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

### QUADRI DIRETTIVI

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sulle Progressioni di Carriera

approvato con delibera C.d.A. del 29 aprile 2024.

\* \* \* \* \*

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 746 del 17.09.2024 è indetta una procedura selettiva interna, per complessivi **9** posti, per la progressione economica orizzontale del personale dipendente a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sulle Progressioni di Carriera approvato con delibera C.d.A. del 29 aprile 2024 (di seguito il "*Regolamento*").

Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati come segue.

#### **Art. 1 – Progressioni da attribuire**

Ai sensi della delibera del C.d.A. n° 746 del 17.09.2024 saranno attribuite 9 progressioni economiche orizzontali consistenti in un incremento retributivo lordo ad personam fino ad un massimo del 10% della RAL in godimento.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla procedura selettiva i dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del presente avviso.

#### **Art. 3 Domanda di partecipazione - Modalità e termine di presentazione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente via PEC alla casella di posta elettronica certificata: **carriere.sfirs@legalmail.it**, che sarà riservata alla selezione.
2. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di partecipazione dovrà risultare la seguente dicitura "***Progressioni Economiche Orizzontali 2024: nome e cognome del candidato***".
2. La domanda di partecipazione potrà essere formulata in forma libera e, a pena di

esclusione, dovrà contenere tutti i seguenti elementi:

- a) Nome, Cognome, data di nascita e residenza del dipendente;
- b) Attuale inquadramento del dipendente;
- c) Indirizzo PEC al quale ricevere ogni comunicazione riguardante la procedura selettiva.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere in forma di documento nativo digitale, in formato pdf e sottoscritta digitalmente. In alternativa, potrà essere inviata la scansione della domanda in formato cartaceo, accompagnata dalla scansione del documento di identità in corso di validità del concorrente.

4. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, altre forme di presentazione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

5. Le domande dovranno essere presentate entro la data del **16.10.2024**. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le **ore 14:00 della predetta data**.

#### **Art. 5 - Commissioni esaminatrice**

La valutazione dei candidati sarà svolta da una Commissione nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione e composta ai sensi degli artt. 2 e 4 del Regolamento, che sarà coadiuvata da un segretario senza diritto di voto e da un esperto per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

#### **Art.6 - Valutazione e formazione delle graduatorie**

I Commissari, presa visione del nominativo dei candidati, dichiareranno l'assenza di cause di incompatibilità, quindi, la Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute.

Relativamente ai concorrenti ammessi, la Commissione acquisirà dall'ufficio competente i dati relativi alla valutazione effettuata, per l'anno 2023, ai sensi all'art. 3 del Contratto Integrativo Aziendale vigente o e procederà a una prima valutazione dei candidati sulla base dei documenti acquisiti.

A tal fine, ad ogni candidato verrà attribuito il seguente punteggio, per ogni tipo di giudizio previsto nel menzionato C.I.A.:

- non raggiunto: 0
- parzialmente raggiunto: 4;
- raggiunto: 6;
- superato: 8;
- ampiamente superato: 10.

Successivamente, la data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, almeno 20 giorni prima.

Il colloquio consisterà in una o più domande in una o più delle seguenti materie:

1. Nozioni di Economia Aziendale;
2. Nozioni di Economia degli intermediari finanziari;
3. Nozioni di Finanza Aziendale;
4. Nozioni di Diritto societario;
5. Nozioni di Diritto del lavoro.

La valutazione dei candidati sarà effettuata con riferimento ai seguenti aspetti:

- 1) padronanza della materia e grado di approfondimento;
- 2) proprietà di linguaggio, con riferimento alla materia;
- 3) capacità di inquadrare gli argomenti proposti e di articolare le risposte;
- 4) declinazione delle materie nell'operatività aziendale di SFIRS;
- 5) chiarezza ed efficacia della sintesi espositiva.

La commissione formulerà collegialmente il voto espresso, in decimi, per ciascuno dei suindicati criteri e il voto finale sarà pari alla media dei voti espressi per ciascun criterio.

I voti saranno espressi secondo i seguenti criteri:

- 0-1: risposta assente o totalmente inconferente;
- 2-4: gravemente insufficiente;
- 5: insufficiente;
- 6: sufficiente;
- 7: buono;
- 8: molto buono.

9: ottimo.

10: eccellente.

Il colloquio si intende superato con un voto minimo di 6/10.

All'esito del colloquio, il membro aggiunto alla Commissione valuterà l'idoneità della conoscenza della lingua inglese.

Ove conseguita, tale idoneità attribuirà al candidato ulteriori 2 punti.

Il punteggio finale attribuito al candidato sarà determinato dalla media dei punti ottenuti in base ai parametri del sistema di valutazione aziendale e di quelli ottenuti per il colloquio a cui sarà sommato l'eventuale punteggio conseguito per l'idoneità nella lingua inglese.

All'esito delle prove, la Commissione redigerà una graduatoria.

#### **Art. 8 - Approvazione atti – attribuzione livelli - decorrenza**

La graduatoria sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Le progressioni orizzontali saranno riconosciute agli idonei secondo l'ordine della graduatoria approvata, fino all'esaurimento delle posizioni disponibili e comunque non oltre le risorse complessivamente disponibili, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici a far data dal primo giorno del mese successivo all'avvenuta approvazione della graduatoria.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per le altre finalità compatibili.
2. I dati saranno trattati dalla Società Finanziaria Regione Sardegna - SFIRS s.p.a., con sede legale in Cagliari, in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il D.P.O. così come individuato all'indirizzo [Contatti - SFIRS - Regione Autonoma della Sardegna](#).
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 11 - Pubblicità**

1. Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito Istituzionale della S.F.I.R.S. s.p.a.

<https://www.sfirs.it>.

**Art. 12 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, troverà applicazione del CCNL applicato dalla SFIRS S.p.A., nonché le norme di legge in materia e quanto riportato alla pagina del sito SFIRS “Prevenzione della corruzione”, [https://www.sfirs.it/index.php?xsl=2119&s=15&v=9&c=14758&na=1&n=10&vs=1&node\\_sc=2](https://www.sfirs.it/index.php?xsl=2119&s=15&v=9&c=14758&na=1&n=10&vs=1&node_sc=2)

Il Direttore Generale

Dott. Massimo Daniele Concas