

Dir. Gen./SP

Cagliari,

prot. n.

Spett.le DITTA

Inviata via PEC all'indirizzo:

Oggetto: LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER I DIPENDENTI DELLA SFIRS SPA.

La presente Lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta da SFIRS SPA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura in oggetto.

Il luogo di esecuzione dei servizi è Cagliari.

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Silvio Piras – Tel.: 070 67070553 – mail: piras@sfirs.it

Art. 1

Oggetto del servizio

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, in un unico lotto, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale reso per il tramite di esercizi convenzionati, di cui all'art. 131 d.lgs. 36/23.

Codice CPV dei servizi prevalenti oggetto del presente affidamento: 30199770-8

Art. 2

Disciplina applicabile e documenti di gara

La gara è disciplinata dalla presente lettera di invito e dalle norme primarie e regolamentari applicabili in materia.

I documenti di gara, che integrano la presente lettera di invito e disponibili secondo le modalità indicate nell'Art. 3, sono:

A. Capitolato Prestazionale;

B. Scheda di offerta economica;

C. Modulo 2 – Dichiarazione delle possibili controparti contrattuali sull'impiego di ex amministratori / direttori generali di sfirs s.p.a.;

D. Patto d'Integrità.

Art. 3

Richiesta documenti di gara

I documenti di gara sono immediatamente disponibili in allegato alla presente lettera di invito.

Art. 4

Durata del contratto

Il contratto avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 5

Importo a base di gara

Il valore stimato del contratto è di € 125.440,00 (centoventicinquemilaquattrocentoquaranta) oltre I.V.A. di legge.

Il valore del singolo buono pasto è pari ad € 7 (sette) oltre iva di legge.

Si precisa che per l'appalto in oggetto non vi sono rischi di interferenze e pertanto non è stato predisposto il D.U.V.R.I. e non sussistono neppure oneri per la sicurezza. L'appalto è finanziato con fondi propri di SFIRS.

Art. 6

Procedura di gara e criterio di affidamento

La presente gara è una procedura negoziata, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati al successivo articolo 12.

Art. 7

Requisiti di ordine generale

Si applica l'art. 94 del d.lgs. 36/23. (Cause di esclusione automatica).

Art. 8

Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione devono essere posseduti i requisiti di cui all'art. 131 del d.lgs. 36/23

Art. 9

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

Per la partecipazione alla gara è richiesto il possesso del seguente requisito di capacità speciale:

a) numero di esercizi convenzionati pari o superiore a 100 (cento) nella Città Metropolitana di Cagliari.

In ogni caso il concorrente deve assumere l'impegno all'attivazione della rete (con numero minimo di esercizi convenzionati pari a quello di cui alla precedente lett. a), entro 30 giorni dal momento dell'aggiudicazione. La mancata attivazione della rete richiesta entro il termine indicato comporta la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

È requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla L. 68/1999.

Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale per lo svolgimento delle attività

rientranti fra quelle oggetto di contratto, ad assicurare una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o la realizzazione di attività connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile che all'occupazione femminile, a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa.

Art. 10

Contenuto dei plichi

I soggetti partecipanti dovranno fare pervenire alla stazione appaltante un plico, avente le seguenti caratteristiche ed entro il termine di cui al successivo articolo 13.

All'interno del plico dovrà essere inserita la documentazione, redatta in lingua italiana, la quale consisterà in 3 buste distinte (A, B, C).

La busta A recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di professionalità e di capacità richiesti.

Tale comunicazione, redatta in forma libera, deve consistere in una dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante dell'impresa, sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia del documento d'identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, in cui siano indicati la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, codice fiscale e partita IVA dell'impresa e da cui risulti:

- che in capo all'impresa offerente non sussiste nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/23, a pena di esclusione.
- che l'offerente possiede i requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziarie e tecnico organizzativa prescritti agli articoli 8 e 9 della presente, a pena di esclusione;

A pena di esclusione: cauzione provvisoria in originale di ammontare pari al 2% dell'importo di gara (salvo eventuali riduzioni ai sensi di legge) e costituita secondo le prescrizioni di cui all'art. 106 del d.lgs. 36/23.

La **busta B** recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" deve essere opaca, chiusa e debitamente sigillata in modo da assicurarne l'inalterabilità prima delle operazioni di selezione **a pena di esclusione**.

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 11 A.

La **busta C** recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" deve essere opaca, chiusa e debitamente sigillata in modo da assicurarne l'inalterabilità prima delle operazioni di selezione **a pena di esclusione**.

L'offerta economica deve essere redatta secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 11 B.

L'offerta presentata vincola i partecipanti per 180 giorni decorrenti dal termine per la presentazione delle offerte indicato all'articolo 13 della presente lettera di invito.

Art. 11

Modalità di redazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

A. Offerta tecnica

L'offerta tecnica consiste nella redazione di un documento, che contenga la relazione descrittiva delle modalità con le quali si offre di eseguire il servizio; tale documento dovrà essere suddiviso in paragrafi secondo le seguenti indicazioni:

- 1) un paragrafo contenente l'indicazione del numero degli esercizi convenzionati nella Città Metropolitana di Cagliari;
- 2) un paragrafo contenente l'indicazione della commissione (in percentuale) che sarà applicata agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento;
- 3) un paragrafo contenente l'indicazione dei tempi di pagamento (in giorni) applicati agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento;
- 4) un paragrafo (max 10 facciate) contenente l'indicazione delle modalità di assistenza offerte alla periodicità e modalità di aggiornamento dell'elenco degli

esercizi convenzionati e inoltre tramite e-mail, ai collegamenti informatici ed attivazione di servizi on-line, alle modalità di redazione dei report di rendicontazione ed ai sistemi di blocco e rimborso dei buoni pasto, ad es. nel caso di furto degli stessi ed in caso di sostituzione per mancato utilizzo.

Ove il concorrente reputi che nella propria offerta tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà:

- a) indicare specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;
- b) indicare specificatamente per ogni parte le motivazioni della segretezza commerciale.

La SFIRS valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta alla SFIRS ove reputi che la divulgazione di informazioni possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra operatori economici.

In caso di mancata specifica e motivata indicazione, la SFIRS considererà espressa la volontà del concorrente che non vi siano informazioni riservate.

B. Offerta economica

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente e contenere le seguenti indicazioni:

1. ribasso percentuale unico sul valore nominale del singolo buono pasto rispetto all'importo posto a base di gara.

Il ribasso dovrà essere indicato sia in lettere, sia in cifre. Si accetta sino alla terza cifra decimale, dopo la quale si opererà un troncamento.

In caso di discordanza, prevale l'indicazione in lettere.

Per la compilazione dell'offerta economica, si consiglia di utilizzare l'Allegato B) alla presente lettera di invito.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO AI VALORI A BASE DI GARA.

Tutti i documenti e le dichiarazioni possono essere sottoscritti anche da soggetti diversi dal legale rappresentante del soggetto offerente, purché munito di apposita procura, generale o speciale; detta procura deve essere allegata, a pena di esclusione in originale o copia autentica, alla documentazione.

Art. 12

Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte

La gestione del servizio sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ripartizione dei punteggi sulla base degli elementi di seguito riportati.

A. Offerta tecnica

Fino ad un massimo di **70 punti** su valutazione della Commissione giudicatrice, ripartiti secondo i seguenti criteri:

| | |
|--|-------------------------|
| 1 Numero degli esercizi convenzionati: | Massimo 27 punti |
| 2 Commissione massima che sarà applicata agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento: | Massimo 12 punti |
| 3 tempi di pagamento applicati agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento: | Massimo 7 punti |
| 4 Certificazione che attesti il raggiungimento della parità di genere di cui all'art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006 (art. 108 comma 7): | Massimo 7 punti |
| 5 Servizio di assistenza agli utilizzatori della card ed interfaccia con i referenti SFIRS e sistema di monitoraggio: | Massimo 17 punti |
| Totale | Massimo 70 punti |

L'attribuzione dei punteggi nei criteri da 1 a 3 avverrà applicando le seguenti formule:

1) Numero degli esercizi convenzionati nella Città Metropolitana di Cagliari

Punteggio da attribuire = numero di esercizi offerto dal concorrente / numero massimo di esercizi offerti in gara * 27

2) Commissione massima che sarà applicata agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento

Punteggio da attribuire = percentuale minore di tutti i concorrenti / Percentuale offerta dal concorrente * 12

3) Tempi di pagamento applicati agli esercenti convenzionati che ritirano i buoni pasto oggetto del presente procedimento

Punteggio da attribuire = Valore minimo offerto in gara / Valore offerto * 7

L'attribuzione dei punteggi nei criteri da 4 a 5 avverrà assegnando, per ciascun criterio di valutazione, un coefficiente ottenuto calcolando la media dei voti, variabili tra 0 ed 1 ed espressi in valore centesimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per i criteri 4 e 5, all'offerta migliore sarà assegnato il punteggio massimo disponibile ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio riparametrato a tale valore.

La somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Non si procederà a riparametrazione.

B. Offerta Economica

Il punteggio massimo di 30 punti è attribuito come segue:

Punteggio da attribuire = (Ribasso in percentuale sul minimo posto a base di gara) / (Ribasso percentuale massimo offerto) * 30

La stazione appaltante, secondo quanto previsto all'art. 110 del d.lgs. 36/23, si riserva di richiedere ai partecipanti chiarimenti e specificazioni ai fini di valutare la congruità delle offerte presentate. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto nel termine assegnato, o ove i chiarimenti e le specificazioni risultassero inidonei a dimostrare la congruità dell'offerta, la stazione appaltante procederà alla esclusione.

Art. 13

Modalità di invio e termine di ricezione delle offerte

Le buste dovranno essere inserite in un plico chiuso debitamente sigillato in modo da assicurarne la non manomissione prima delle operazioni di gara **a pena di inammissibilità**. L'esterno del plico dovrà recare l'indicazione del mittente (ragione sociale e sede) e la dicitura "**Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di buoni pasto elettronici**".

Il plico, **a pena di irricevibilità** dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 7 marzo 2025 all'indirizzo – SFIRS SPA, Via Santa Margherita n. 4, 09124 CAGLIARI, all'attenzione dell'Avv. Silvio Piras.

Le offerte dovranno pervenire nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi: con raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale di Stato o agenzia autorizzata o con consegna a mano.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dal ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato il mittente e l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Art. 14

Svolgimento della gara

L'individuazione e la nomina della Commissione giudicatrice avverranno, da parte dei competenti organi della Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La seduta pubblica verrà convocata presso la sede della Sfirs Spa a mezzo PEC.

Alla seduta saranno ammessi i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di apposita delega. Si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica del relativo

contenuto. La successiva valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata ad opera di apposita commissione giudicatrice. terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, si procederà a convocare una nuova seduta pubblica **mediante indicazione della data e dell'orario a mezzo PEC**. Durante detta seduta si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si apriranno le buste contenenti le offerte economiche attribuendo i relativi punteggi e si determinerà la graduatoria.

In caso di pareggio, si procederà a sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione appaltante si riserva espressamente la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito di verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 15

Trattamento dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

IL RUP

Avv. Silvio Piras